



**Antrag auf Kostenerstattung sportlicher Veranstaltungen**

Referenz: Regularien Abteilung LA Stand 30.06.2025

Für die hier erfassten Daten gelten die Datenschutzvereinbarung des Hauptvereins

**Wichtiger Hinweis betr. Belege!**

- > Leistungsempfänger / Adressat ist immer der TSV Frankenberg/Eder.
- > Barbelege bis 250€ müssen keine Angaben zum Leistungsempfänger enthalten.
- > Adressate/Leistungsempfänger ≠ TSV Frankenberg/Eder werden nicht anerkannt.

Einreichung per Mail : Belege sind anzuhängen oder in Tabelle einzufügen (s.Blatt Belege) und nachträglich das Original einzureichen

**Hinweise zum Ausfüllen des Formulars!**

**Allgemein:**

- Bitte beachtet die Regularien. Siehe Homepage.
- Es können nur weiße Felder benutzt werden. Berechnung übernehmen wir.

**Erfassung Wettkämpfe/Veranstaltungen:**

- Die Abkürzungen DM/SDM/SO werden wie folgt eingetragen:

- DM = Deutsche Meisterschaften
- SDM = Süddeutsche Meisterschaften
- SO = Sonstige Meisterschaften/Wettkämpfe/Veranstaltungen

**Erfassung Fahrt- und Übernachtungskosten**

- Zeile 1 der Tabellen für Übernachtungs- Fahrtkosten erfasst den Hauptaufwand für die Veranstaltung
- mit Zeile 2 und 3 der Tabellen für Übernachtungs- Fahrtkosten können weitere Nebenkosten für die Veranstaltung beantragt werden

Antragsteller:in		
<b>Vor- und Nachname:</b>		
<b>Antragsteller:in ≠ Athlet:in</b>		
<b>Vor- und Nachname Athlet:in</b>		
<b>Straße / Hausnr.</b>		
<b>Postleitzahl / Wohnort</b>		
<b>Antragsteller = Trainer</b>		
<b>Bitte "ja" eintragen</b>		
<b>IBAN/Institut</b>		

sonstige Aufwendungen lt. Beleg		
Art der Aufwendung	abgesprochen mit	Betrag
<b>Summe:</b>		

ERSTATTUNG





**Antrag auf Kostenerstattung sportlicher Veranstaltungen**

Referenz: Regularien Abteilung LA Stand 30.06.2025

Für die hier erfassten Daten gelten die Datenschutzvereinbarung des Hauptvereins

**Wichtiger Hinweis betr. Belege!**

- > Leistungsempfänger / Adressat ist immer der TSV Frankenberg/Eder.
- > Barbelege bis 250€ müssen keine Angaben zum Leistungsempfänger enthalten.
- > Adressate/Leistungsempfänger ≠ TSV Frankenberg/Eder werden nicht anerkannt.

Einreichung per Mail : Belege sind anzuhängen oder in Tabelle einzufügen (s.Blatt Belege) und nachträglich das Original einzureichen

**Hinweise zum Ausfüllen des Formulars!**

**Allgemein:**

- Bitte beachtet die Regularien. Siehe Homepage.
- Es können nur weiße Felder benutzt werden. Berechnung übernehmen wir.

**Erfassung Wettkämpfe/Veranstaltungen:**

- Die Abkürzungen DM/SDM/SO werden wie folgt eingetragen:

- DM = Deutsche Meisterschaften
- SDM = Süddeutsche Meisterschaften
- SO = Sonstige Meisterschaften/Wettkämpfe/Veranstaltungen

**Erfassung Fahrt- und Übernachtungskosten**

- Zeile 1 der Tabellen für Übernachtungs- Fahrtkosten erfasst den Hauptaufwand für die Veranstaltung
- mit Zeile 2 und 3 der Tabellen für Übernachtungs- Fahrtkosten können weitere Nebenkosten für die Veranstaltung beantragt werden

Veranstaltung 2 (Meisterschaften/Trainingslager)			
Veranstaltung:		SDM/DM/SO:	
Datum / Zeitraum			
Straße / Hausnr.			
Postleitzahl / Ort			
Fahrgemeinschaft, bitte ankreuzen	Bei Fahrgemeinschaft bitte Namen der Mitfahrer eintragen. Keine Fahrgemeinschaft bitte begründen:		
<input type="checkbox"/> ja			
<input type="checkbox"/> Nein			

V2 (Übernachtungskosten) nur Athleten/Trainer					
Unterkunft	Anzahl der Übernachtungen	abgesprochen mit	Kosten pro Übernachtung	Aufwand	Angabe prüfen!
<b>Summe:</b>					

V2 (Fahrtkosten)					
Datum / Zeitraum	Start	Ziel	Entfernung (einfach)	Km-Satz	Aufwand
<b>Summe:</b>					



## Antrag auf Kostenerstattung sportlicher Veranstaltungen

Referenz: Regularien Abteilung LA Stand 30.06.2025

Für die hier erfassten Daten gelten die Datenschutzvereinbarung des Hauptvereins

### Wichtiger Hinweis betr. Belege!

- > Leistungsempfänger / Adressat ist immer der TSV Frankenberg/Eder.
- > Barbelege bis 250€ müssen keine Angaben zum Leistungsempfänger enthalten.
- > Adressate/Leistungsempfänger ≠ TSV Frankenberg/Eder werden nicht anerkannt.

Einreichung per Mail : Belege sind anzuhängen oder in Tabelle einzufügen (s.Blatt Belege) und nachträglich das Original einzureichen

### Hinweise zum Ausfüllen des Formulars!

#### Allgemein:

- Bitte beachtet die Regularien. Siehe Homepage.
- Es können nur weiße Felder benutzt werden. Berechnung übernehmen wir.

#### Erfassung Wettkämpfe/Veranstaltungen:

- Die Abkürzungen DM/SDM/SO werden wie folgt eingetragen:

DM = Deutsche Meisterschaften  
SDM = Süddeutsche Meisterschaften  
SO = Sonstige Meisterschaften/Wettkämpfe/Veranstaltungen

#### Erfassung Fahrt- und Übernachtungskosten

- Zeile 1 der Tabellen für Übernachtungs- Fahrtkosten erfasst den Hauptaufwand für die Veranstaltung
- mit Zeile 2 und 3 der Tabellen für Übernachtungs- Fahrtkosten können weitere Nebenkosten für die Veranstaltung beantragt werden

Veranstaltung 3 (Meisterschaften/Trainingslager)			
Veranstaltung:		SDM/DM/SO:	
Datum / Zeitraum			
Straße / Hausnr.			
Postleitzahl / Ort			
Fahrgemeinschaft, bitte ankreuzen	Bei Fahrgemeinschaft bitte Namen der Mitfahrer eintragen. Keine Fahrgemeinschaft bitte begründen:		
<input type="checkbox"/> ja			
<input type="checkbox"/> Nein			

V3 (Übernachtungskosten) nur Athleten/Trainer					
Unterkunft	Anzahl der Übernachtungen	abgesprochen mit	Kosten pro Übernachtung	Aufwand	Angabe prüfen!
Summe:					

V3 (Fahrtkosten)					
Datum / Zeitraum	Start	Ziel	Entfernung (einfach)	Km-Satz	Aufwand
Summe:					

### Anmerkungen zu Korrekturen:

Summe Erstattungen:

Korrekturen:

Summe Auszahlung: